



## **Kisatyöntekijän ohjeet**

### **Minäkö töihin?**

Etkö ole koskaan ollut aikaisemmin töissä agilitykisoissa? Tai olet ehkä joskus ollut, mutta et enää muista, mitä kukakin siellä tekee? Tai ehkä et itse vielä kisaa – etkä siis tiedä, mitä kisoissa tapahtuu? Tai voihan olla, että et itse edes harrasta agilityä, vaan puoliso, tyttö- tai poikaystäväsi tai lapsesi harrastaa, ja kuulut tällöin kennelpoikien eli kepojen tai kennelyttöjen eli ketyjen arvostettuun ammattikuntaan.

Oli asia, miten oli, tästä alta löytyvät ohjeet kisapäivää varten! Ensimmäistä kertaa kisoihin töihin tulevan ei tarvitse tietää etukäteen tehtävistään juuri mitään; ne selviävät kyllä paikan päällä. Mutta ehkäpä kynnys tulla töihin kisoihin madaltuu, kun tietää vähän eri työtehtävistä, joita kisoissa voi tehdä. Kisatyöuraansa aloittelevalle sopivia tehtäviä ovat esimerkiksi toimiminen ratahenkilönä, lähettinä tai vaikka talutushihnan kuljettajana. Näiden tehtävien kautta saa hyvän käsityksen, mitä kaikkea agilitykisoissa tapahtuu. Kaikki nämä tehtävät ovat myös erittäin tärkeitä kisojen sujuvuuden kannalta.

Kisoihin voit tulla töihin myös, kun itse kisaat samana päivänä. Tällöin sinun vain täytyy muistaa mainita töihin ilmoittautuessasi, missä luokassa itse kisaat, ja missä voit olla töissä, jotta ehdit rauhassa kesjittyä omaan vuoroosi.

Muistathan mainita töihin ilmoittautuessasi, oletko tulossa kisoihin töihin ensikertaa tai mikäli sinulla on jo kokemusta ja minkälaisista tehtävistä. Kisoissa on töissä päivän aikana noin 20-40 henkeä, joten vastaavalla koetoimitsijalla on suuri työ pitää kaikkien nimet ja kokemukset muistissa.

### **Miksi minä?**

Jokaisesta työrupeamasta, joka on kestänyt vähintään kaksi tuntia, saa aktiivisuuspisteen. Näillä pisteillä pääsee koulutuksiin ja saa kentälle koodin. Kisoihin kannattaa tulla toki jo senkin vuoksi, että pääsee haastelemaan kisatunnelmaa ennen kuin itse kisaa – ehkäpä näin kisoihin liittyvät jännitykset ja pelot karisevat. Töissä olemisen voi myös ajatella olevan oppimistapahtuma: pääset näkemään, miten kilpailuradat suunnitellaan ja rakennetaan ja miettimään, millaisia ohjausratkaisuja itse tekisit eri kohdissa ja myös näkemään, miten eritasoiset koirakot radalla kiitävät ja miten he radan kimurantit kohdat suorittavat. Jos töissä usein olevilta kysyisi, miksi he tulevat kisoihin aina vain uudelleen töihin, olisi yksi vastaus varmasti kisojen sosiaalinen puoli: kisoissa on kiva nähdä tuttuja treenikavereita ja tutustua uusiin koirista ja agilitystä kiinnostuneisiin ihmisiin.

## **Kilpailut**

Agilitykisojen järjestäminen on iso urakka. Niiden järjestäminen on kuitenkin tärkeää, sillä ne ovat merkittävä tulolähde seuralle. Kilpailusuorituksia voi päivän aikana tulla jopa yli 300. Päivä alkaa aamulla yleensä jo kello 8.00 ensimmäisten ihmisten saapuessa paikalle pystyttämään kisa-alueita ja viimeiset koirat voivat startata radalle isoissa kisoissa vasta illansuussa.

Agryn tavoitteena on järjestää joka kerta hyvin sujuvat, aikataulussa pysyvät ja lämminhenkiset kilpailut. Pyrimme takaamaan jokaiselle kilpailijalle mahdollisuuden hyvään suoritukseen ja lisäksi haluamme, että kilpailijat viihtyvät kisoissamme. Jokainen toimihenkilö pystyy vaikuttamaan kisojen onnistumiseen. Tee tehtäväsi ripeästi, iloisesti ja ole avulias. Jos kilpailija kysyy sinulta jotakin, johon et osaa vastata, pyri auttamaan häntä oikean henkilön luokse. Vastaava koetoimitsija on aina hyvä vaihtoehto, jos et ole varma oikeasta henkilöstä. Monet kilpailijat ovat valmistautuneet kisoihin useita viikkoja ja heillä voi olla ”kova lataus”, joka voi joskus purkautua esimerkiksi, jos ilmoittautumiseen joutuu jonottamaan pitkän ajan. Pyri kuitenkin itse pitämään iloinen ja avulias mieli, vaikka joskus hieman väsyttäisikin.

Kaikki toimihenkilöt pitävät keltaisia huomioliivejä. Liivin saa ilmoittautumispisteestä, mistä löytyy myös toimihenkilölista, josta voi tarkistaa omat tehtävänsä kussakin luokassa. Toimihenkilölista tulee myös kaikille työntekijöille sähköpostiin ennen kisoja. Kysythän rohkeasti neuvoa jos et tiedä missä sinun tulisi olla tai mitä sinun tulisi tehdä.

### **Aamuvuoro**

Aamuvuoroon töihin tulevat huolehtivat kisapaikan kisakuntoon eli rakentavat ilmoittautumispisteen, siivoavat kaiken kisoihin kuulumattoman rojun pois, virittävät kuulutuslaitteet, asentavat kehänauhat jne.

Vastaava koetoimitsija ilmoittaa tehtävänjaosta Agility ry:n nettisivuilla ja facebookissa. Siitä selviää, monelta aamuvuorolaisten on saavuttava kisapaikalle ja mitä tehtäviä kunkin olisi tarkoitus päivän aikana hoitaa.

### **Iltavuoro**

Ilta-/Iltapäivävuoroon töihin tulevat huolehtivat kisapaikan siivouksen kisojen päätyttyä, eli purkavat ilmoittautumispisteen (pakataan seuran omat tavarat mukaan), siivoavat roskat pois hallista, tyhjentävät roskakorit ulkoroskiin, palauttavat kuulutuslaitteet toimistoon, laittavat kenttien väliset väliaidat takaisin paikoilleen ja huolehtivat hallin siihen kuntoon kuin se oli aamulla.

Vastaava koetoimitsija ilmoittaa, monelta iltavuorolaisten on saavuttava kisapaikalle

### **Opasteet**

Kisapaikalle johdattavat opasteet on laitettava paikoilleen hyvissä ajoin ennen kisojen alkua – usein siis jo hyvin aikaisin aamulla.

Opasteet on myös kerättävä teiden varsilta pois kisojen jälkeen!

### **Jääviys**

Kennelliiton sääntöjen mukaan kehätoimitsijan omistama tai sopimuksen perusteella hänen hallitsemansa koira ei saa kilpailla siinä kehässä, jossa hän kehätoimitsijana työskentelee. Eli kehänauhojen sisäpuolella työskentely ei ole sallittu, jos oma koirasi on tekemässä suoritusta jonkun toisen ohjaamana.

## **TYÖNTEKIJÄT:**

### **Vastaava koetoimitsija**

On suorittanut toimihenkilökoulutuksen (voimassa oleva agilityn koetoimitsijakortti).

Johtaa ja valvoo kilpailuorganisaatiota eikä sido itseään muihin tehtäviin kilpailupaikalla, jakaa tehtävät ja vastaa niihin perehdyttämisestä.

Anoo tarvittavat viranomais- ja muut luvat sekä valvoo lupaehtojen noudattamista.

Kutsuu agilitytuomarin sekä hoitaa muun yhteydenpidon kilpailunjärjestäjän ja agilitytuomarin välillä.

Hoitaa agilitytuomarin matka- ja majoitusjärjestelyt.

Tarkistaa toimihenkilöiden ja agilitytuomarin matkalaskut ja hoitaa kulukorvaukset

Suunnittelee kilpailupaikan toimipisteet ja kenttien sijoittelun.

Varaa tarvittaessa doping-näytteenottoon tarvittavan tilan.

Huomioi turvallisuusnäkökohdat kilpailun tai kilpailutapahtuman järjestelyissä

Tekee ohjaajan ja koiran kilpailukelpoisuuteen liittyvät päätökset

Vahvistaa kilpailukirjoihin kilpailua koskevat merkinnät

Vastaa kaikista ratkaisuista, jotka eivät sääntöjen mukaisesti kuulu agilitytuomarille.

### **Ilmoittautumisten vastaanottaja sekä rokotukset ja tunnistusmerkinnät**

Ilmoittautumispisteessä on tavallisesti töissä kaksi tai kolme henkilöä.

Koska kilpailijat tulevat kisoissa aina ensimmäisenä papereineen ja kilpailukirjoineen ilmoittautumispisteeseen, on pisteen oltava toimintakunnossa 45 minuuttia ennen kilpailun alkua.

Ilmopiste vastaanottaa kilpailukirjat ja merkitsee koirakon paikalle saapuneeksi, järjestää saapuneet kilpailukirjat kilpailuluokittain, merkitsee esimerkiksi tarralapulla niihin kilpailunumeron ja luokanvaihtomahdollisuuden sekä toimittaa kilpailukirjat kaikkien koirakoiden saavuttua tai ilmoittautumisajan päätyttyä pöytäkirjanpitäjän sihteerille.

Tarkistaa ohjaajan kilpailukelpoisuuden (lisenssi, mahdolliset todistukset tai kuitit, tarvittaessa ikä tai seurajäsenyys) sekä koiran kilpailukelpoisuuden (rokotukset, tunnistusmerkintä, tarvittaessa rekisteriote tai eläinlääkärin todistus).

Jakaa kilpailunumerot.

Pyytää ohjaajaa esitäyttämään ensimmäistä kertaa kilpailuun osallistuvan koiran kilpailukirjan ja luovuttamaan rekisteritodistuksen mittausta varten sekä tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa ja agilitytuomaria mitattavien koirien määrästä.

Tiedottaa vastaavaa koetoimitsijaa, pöytäkirjanpitäjää ja kuuluttajaa poissa olevista koirakoista ja luokkanousijoista sekä tarvittaessa kertoo ohjaajille kilpailunjärjestäjän antamista erityisohjeista tai aikataulumuutoksista.

Myy kilpailukirjoja, sääntökirjoja tms. kilpailuun liittyvää materiaalia.

### **Tunnistus merkinnät**

Valmistele koirien mittauspaikan rauhalliseen paikkaan ja varaa sinne mittaukseen soveltuvan tasaisen pöydän, säkämitan, mikrosirun lukijan ja muistiinpanovälineet,

Varmistaa ennakoita, että koira täyttää kilpailukelpoisuusehdot ja että koiran esitetyt kilpailukirja, rekisteritodistus ja rokotustodistus ovat koiran ja ohjaajan lisäksi paikalla valmiina.

Avustaa tunnistusmerkinnän varmistamisessa ja mittauksessa agilitytuomarin haluamalla tavalla

Tekee pistotarkastuksia tunnistusmerkinnöistä

### **Ajanottajat**

Näitä on kisoissa kaksi:

Ykköskellon hoitajan tehtävä on huolehtia sähköisestä ajanottolaitteesta. Tämä aika merkitään pääsääntöisesti arvostelulipukkeeseen.

Kakkoskellon tehtävä on olla tarkkana, sillä jos sähköinen ajanotto ei toimi tai epäonnistuu, niin kakkosaika merkitään arvostelulipukkeeseen. Lähdössä sähköinen ajanotto voi epäonnistua, jos koira ei aloita rataa valoporttien välistä – eli koira kiertää ensimmäisen esteen. Ratasuoritus ja ajanotto alkavat kuitenkin koiran ylittäessä lähtölinjan. Maalissa sähköinen ajanotto voi epäonnistua, jos koira tulee viimeisen esteen riman ali, jolloin sähköinen aika pysähtyy mutta koiran on kuitenkin vielä suoritettava este oikein.

Molemmat huolehtivat sähköisen ajanottolaitteen asentamisesta.

Kakkoskello ottaa rataa tutustumisajan ja ilmoittaa tuomarille, kun aika on päättynyt. Kakkosaika tarkistaa tuomarilta tutustumisajan pituuden, joka on yleensä 5 minuuttia.

Tarvittaessa kakkoskellon hoitaja avustaa ratahenkilöitä esimerkiksi nostamalla häntä lähellä olevien esteiden rimoja tai huolehtimalla talutushihnojen siirrosta.

Ajanottajat palauttavat kellot ja ajanottolaitteen toimistoon kilpailun jälkeen ja osallistuvat tarvittaessa radan rakentamiseen.

### **Ratamestari**

Vastaa siitä, että kilpailukehä täyttää kilpailumitat, kilpailukehää rajoittavat kehämerkinnät tai aidat ovat turvallisia, kilpailukehän pohja on riittävän tasainen ja kauttaaltaan pitävä sekä lähtö- ja maalialueet ovat riittävän tilavia ja rauhoitettuja muilta koirakoilta.

Huolehtii, että agilitytuomarin käytettäväksi tarjotaan vain sääntöjen mukaisia esteitä

Rakennuttaa agilitytuomarin antaman piirustuksen ja ohjeiden mukaisen kilpailuradan siten, että esteiden paikat on merkitty, esteet on tuettu niin, etteivät ne pääse liikkumaan, numerointi on ratapiirrosten mukainen.

Opastaa ratahenkilöstön tehtäviinsä ja sijoittaa ratahenkilöt niin, että he voivat vaivattomasti korjata radan kilpailukuntoon jokaisen koirakon jälkeen ja tarvittaessa myös koirakon ollessa radalla,

Huolehtii, että kilpailurata on ajoissa valmis ja kaikille koirakoille samanlainen,

Mittaa tai mittauttaa valmiin radan agilitytuomarin niin halutessa ja ilmoittaa pituuden agilitytuomarille.

Valvoo kilpailun aikana ratahenkilöiden toimintaa ja varmistaa, että esteet ja rata kunnostetaan riittävän usein.

## **Ratahenkilö**

Osallistuu radan rakentamiseen ratamestarin opastuksella. Ratamestari kertoo ratahenkilölle hänen tehtävistään luokan aikana.

Ratahenkilön on oltava hyvissä ajoin paikalla ennen työvuoronsa alkua!

Ratahenkilöt huolehtivat, että esteet on asennettu oikein ja että ne ovat koiralle turvalliset suorittaa!

Kilpailuiden aikana ratahenkilö on radan reunalla omalla paikallaan ja huolehtii hänelle annetusta tehtävästä – nostaa pudonneet rimat, huolehtii, että putki pysyy paikoillaan, suoristaa pussin kankaan jne.

Kaikille kilpailijoille on taattava samanlaiset olosuhteet – eli radan on oltava jokaisen kilpailijan kohdalla samanlainen.

Ratahenkilöt eivät saa häiritä koiran tai ohjaajan suoritusta. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, etteikö rataa voisi huoltaa suorituksen aikana silloin, kun koirakko on radan muussa osassa. Jos olet epävarma, milloin voit käydä esimerkiksi nostamassa pudonneen riman, kysy asiasta ratamestarilta.

Jos koira osoittaa kiinnostusta (tulee nuuskimaan tai haukkumaan) sinua kohtaan – käännä katseesi pois ja älä ole huomaavinasikaan koira.

Varmista että esteiden rimat on oikealla korkeudella. Rima ei ole puristuksissa siivekkeiden välissä ja se voi pudota vapaasti.

## **Pöytäkirjanpitäjä**

Korjaa ennen kilpailuluokan alkua tietojärjestelmään/pöytäkirjaan vaihtuneiden ohjaajien tiedot sekä poissaolevat ja luokkaa vaihtaneet koirakot.

Laskee kilpailun aikana arvostelulipukkeesta rata- ja aikavirheet yhteisvirheiksi, kirjaa arvostelulipukkeen tiedot tietojärjestelmään ja antaa tulostiedot pöytäkirjanpitäjän sihteerille kilpailukirjaan merkitsemistä varten.

Laatii kilpailuluokan päätyttyä tulosluettelo(t), merkitsee tulosluetteloon sertifikaatit ja huolehtii, että agilitytuomari vahvistaa tarvittavat asiakirjat (mm. pöytäkirjat, kilpailukirjat, sertifikaattikortit).

## **Pöytäkirjanpitäjän sihteeri**

Vastaanottaa ennen kilpailuluokan alkua kilpailukirjat vastaanottopisteestä kilpailutoimistoon, valmistele tuomarinsihteerinlipukkeet valmiiksi tuomarinsihteerille ja päivittää lähtöluettelon korjaukset ilmoitustaululle, kuuluttajalle ja kokoonkutsujalle,

Täyttää kilpailuluokan aikana kilpailukirjoihin pöytäkirjanpitäjältä saamansa tiedot täyttämisohjeen mukaisesti ja antaa tilannetietoa kilpailun kulusta ja lopullisista tuloksista kuuluttajalle.

Kirjoittaa kilpailuluokan päätyttyä sertifikaattikortit ja toimittaa kilpailun lopulliset tulokset tulostaululle.

### **Tuomarin sihteeri**

Tarkistaa, että arvostelulipukkeet ovat lähtöjärjestyksessä, siirtää luokkanousijoiden arvostelulipukkeet oikeisiin nippuihin, poistaa poissaolijoiden arvostelulipukkeet ja korjaa vaihtuneiden ohjaajien tiedot.

Merkitsee arvostelulipukkeeseen agilitytuomarin ilmoittaman ihanneajan,

Varmistaa, että lähtevän koirakon kilpailunumero on sama kuin arvostelulipukkeessa,

Merkitsee agilitytuomarin käsimerkeistä koirakon virheet sekä ajanottajan ilmoittaman suoritusajan arvostelulipukkeeseen sekä

Tarkistaa tarvittaessa agilitytuomarilta epäselvyydet kirjauksissa ja välittää arvostelulipukkeen pöytäkirjanpitäjälle.

Ethän häiritse tuomarin sihteeria, kun radalla on koirakko tekemässä suoritustaan!

### **Kokoonkutsuja /Sisäänheittäjä**

Huolehtii koirakoiden lähtöjärjestyksestä ja siitä, että riittävä määrä koirakoita on lähtövalmiina.

Huolehtii siitä, että vuorossa oleva koirakko pääsee esteettömästi suorittamaan oman ratasuorituksensa.

### **Kuuluttaja**

Esittelee agilitytuomarin ja vastaavan koetoimitsijan, kertoo kilpailun tai kilpailutapahtuman aikataulusta ja kilpailunkulusta sekä erityisesti rataantutustumisten ajankohdasta ja kilpailuluokkien alkamisesta.

Esittelee kilpailuluokan aikana seuraavana lähtevän ja valmistautuvat koirakot kilpailunumeroineen; kuuluttaja voi myös kertoa lajista, ohjaajista, seuroista, koirista ja niiden roduista tai tuloksista,

Ilmoittaa kilpailuluokan aikana koirakoiden saavuttaman tuloksen eli virhepisteiden määrän ja suoritusajan sekä pitää yleisön mahdollisimman hyvin kilpailunkulun tasalla.

Tiedottaa kilpailuluokan päätyttyä palkintojenjaosta, sen ajankohdasta ja käytännöistä sekä esittelee palkitut sekä

Tiedottaa kilpailun turvallisuuteen liittyvistä ja muista kilpailunjärjestäjän tärkeiksi katsomista asioista

Kuuluttaja saa lähtölistan toimistosta.

### **Lähettiläppöjen viejä**

Toimittaa arvostelulipukkeen ripeästi tuomarin sihteeriltä kuuluttajalle, kirjoittaa tuloksen lähtölistaan vie pöytäkirjanpitäjälle.

Luokan viimeinen lipuke on kaikkein kiireisin saada pöytäkirjanpitäjälle, koska tulosten laskenta alkaa vasta sen jälkeen.

### **Talutushihnat /Remmien viejä**

Vie radalle lähteneen koiran talutushihnan (häiritsemättä kilpailijaa ja koiraa) lähdöstä maaliin siellä varattuun paikkaan (esim. laatikko tai ämpäri).

### **Kanttiini/Bufa**

Kisojen aikana kanttiinissa on normaalisti töissä 2 – 3 henkilöä..

Kanttiini myy kisaajille teen, kahvin ja virvokkeiden lisäksi sekä suolaista että makeaa purtavaa ja huolehtii myös kisoissa töissä olevien muonituksesta.

Kanttiinissa töissä olevilta vaaditaan ystävällistä, ripeää ja asiantuntevaa asiakaspalvelua – ja siitä heidät myös tunnetaan.

**Hauskaa kisapäivää kaikille!**



Nämä ohjeet muokattu KKK:n 2008 vuoden Agility-kisojen A,B,C-opasta apuna käyttäen.